

捐款箱借用表格

請填妥表格，閱讀背面的「捐款箱借用注意事項」，然後提交給香港兒童保護會（HKSPC）。如有任何問題，請隨時在辦公時間內致電 2396 0264 與我們聯繫。

公司資料

公司名稱：	
聯絡人：	
職位：	
聯絡電話：	
電郵地址：	
地址：	

捐款箱擺放位置（請列明詳細位置）

捐款箱數量：	
位置：	
開放時間：	

捐款箱借用日期

長期擺放直到另行通知	<input type="checkbox"/>
短期擺放	<input type="checkbox"/> 3 個月 <input type="checkbox"/> 6 個月 <input type="checkbox"/> 其他：_____
從：	到：

捐款箱借用注意事項

- 在收到填妥的捐款箱借用表格後，HKSPC 將盡快接觸聯絡人以安排捐款箱的運送及收取日期。請在表格上簽名並加蓋公司印章。
- 貴公司應好好保管捐款箱，必須使用鎖具將每個捐款箱固定在穩固的物件上以確保安全。
- 如有任何遺失或損壞，請立即通知 HKSPC 並且報警。
- 如果捐款箱在收取日期前已滿，或在貴公司將搬遷或關閉時，貴機構應親自將捐款箱歸還給 HKSPC，或提前聯絡我們的職員。
- 在完成收取及點算捐款箱內的捐款後，HKSPC 將發出感謝信，以表達我們對貴公司協助擺放捐款箱的謝意。
- 如有進一步查詢，請聯絡 ccd@hkspc.org 獲取更多資訊。

公司名稱：	HKSPC	
簽名：		
姓名：		
日期：		